

Aanvraagformulier

Evenement

U moet het formulier zo volledig mogelijk invullen en met de bijbehorende tekeningen en andere bijlagen sturen naar: Gemeente Landerd, Postbus 35, 5410 AA Zeeland, of naar info@landerd.nl

In de Bijlage bij dit aanvraagformulier staat aangegeven welke documenten bij de aanvraag moeten worden ingeleverd.

Door het aanvraagformulier niet goed of onvolledig in te vullen, kan de aanvraag niet in behandeling worden genomen. Het gevolg hiervan is dat de gevraagde vergunning niet wordt verleend. De aanvraag moet **minimaal 8 weken voor aanvang** worden ingediend. Als de vergunning minder dan 8 weken wordt aangevraagd, kan niet worden gegarandeerd dat de vergunning verleend wordt.

1. Gegevens aanvrager

BSN nummer :

Voorletters en achternaam :

Adres :

Postcode en woonplaats :

E-mail adres :

Telefoonnummer :

Vereniging/stichting/onderneming :

Contactpersoon tijdens de activiteit(en) :

Telefoonnummer contactpersoon :

2. Gegevens evenement¹

2.1 Evenement

(artikel 2:25 Algemene Plaatselijke Verordening)

Het betreft : een jaarlijks terugkerend evenement/activiteit
 nieuw evenement
 eenmalig evenement

¹ Onder "evenement" wordt verstaan: een voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak

Als het een jaarlijks terugkerend evenement betreft: wilt u in aanmerking komen voor een meerjarenevenementenvergunning²? ja nee
 Deze vergunning wordt alleen verleend als het evenement minimaal 1x positief is verlopen.

Omschrijving evenement :

Datum , aanvang en eindtijd³ eerste jaar :

Datum, aanvang en eindtijd tweede jaar :

Datum, aanvang en eindtijd derde jaar :

Datum, aanvang en eindtijd vierde jaar :

Aantal deelnemers :

Verwachte aantal bezoekers :

Wat is de doelgroep c.q. samenstelling van de leeftijd van personen waarvoor het evenement is bedoeld? :

Locatie/route/parcours :

Hoeveel dagen wordt het evenemententerrein opgebouwd en hoeveel dagen erna weer opgeruimd? : Opbouwen:
 Opruimen:

Is het evenemententerrein ook toegankelijk voor minder validen? ja nee

Zo ja: op welke manier maakt u het evenemententerrein voor minder validen toegankelijk? :

² Een meerjarenvergunning kan voor maximaal 4 jaar worden verleend

³ Afhankelijk van de aard en de duur van het evenement/activiteit is de eindtijd nooit later dan 00:00 uur of 01:00 uur. Voor evenementen die op zondag voor 13:00 uur plaatsvinden, is een ontheffing van de Zondagswet nodig.

2.2 Welke zaken plaatst u om het evenement mogelijk te maken?

(artikel 2:10 Algemene Plaatselijke Verordening)

Plaatst u voorwerpen om het evenement mogelijk te maken?	: <input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee
Indien ja, welke voorwerpen worden er geplaatst?	: <input type="radio"/> kramen aantal: afmeting: locatie:	<input type="radio"/> tribunes aantal: afmeting: locatie:
	<input type="radio"/> verkoopwagens aantal: afmeting: locatie:	<input type="radio"/> overkappingen aantal: afmeting: locatie:
	<input type="radio"/> tenten aantal: afmeting: locatie:	<input type="radio"/> podia aantal: afmeting: locatie:
	<input type="radio"/> toiletwagens aantal: afmeting: locatie:	<input type="radio"/> terrassen aantal: afmeting: locatie:
	<input type="radio"/> stellages aantal: afmeting: locatie:	<input type="radio"/> anders, nl. aantal: afmeting: locatie:

2.3 Feestavond

Wordt er na afloop van het evenement een feestavond gehouden?	: <input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee
Indien ja: is deze besloten of openbaar?	: <input type="radio"/> besloten	<input type="radio"/> openbaar
Datum, aanvang en eindtijd eerste jaar	:	
Datum, aanvang en eindtijd tweede jaar	:	
Datum, aanvang en eindtijd derde jaar	:	
Datum, aanvang en eindtijd vierde jaar	:	
Aantal deelnemers feestavond	:	
Verwachte aantal bezoekers feestavond	:	
Wat is de doelgroep c.q. samenstelling van de leeftijd van personen waarvoor de feestavond is bedoeld?	:	
Locatie	:	

3. Openbare orde

3.1 Overlast

Hoe denkt u overlast te voorkomen? :
Denk hierbij aan bijv. vernieling, wildplassen,
komende en vertrekkende bezoekers e.d.
(m.u.v. geluidsoverlast van het evenement)

3.2 Toezicht en beveiliging

Op welke wijze heeft u toezicht geregeld bij :
het evenement?⁴

Als de beveiliging is geregeld door een beveiligingsbedrijf:

Naam beveiligingsbedrijf en ND nummer :

Adres :

Postcode en vestigingsplaats :

Telefoonnummer :

E-mailadres :

Contactpersoon van het beveiligingsbedrijf :
tijdens het evenement en telefoonnummer

Duur beveiliging:
Datum, aanvang en eindtijd :

Datum, aanvang en eindtijd :

3.3 Huisregels

Heeft u huisregels voor het evenement : ja nee
opgesteld?

3.4 Toegangscontrole

Houdt u een toegangscontrole? : ja nee

⁴ Inzet van gecertificeerd personeel is in ieder geval verplicht bij tentfeesten met een bezoekersaantal van 1000 of meer. De richtlijn voor inzet van het aantal beveiligers is 1 per 250 bezoekers (afhankelijk van het risicoprofiel kunnen meer beveiligers vereist zijn).

4. Brandveiligheid

4.1 Gebruik tent, loods e.d.

(artikel 2 Brandbeveiligingsverordening)

Vindt het evenement plaats in een tent, loods, of een schuur e.d.? : ja nee

Indien ja: : tent
 loods
 schuur
 anders, nl.

Locatie :

Wat is de afmeting van de tent/loods e.d. ? :

Afstand tot bestaande bebouwing⁵ :

Zijn brandblusmiddelen aanwezig? : ja nee

Indien ja: aantal brandblusmiddelen :

Datum opbouw :

Datum afbreken :

Voor welke doeleinden wordt de tent, loods, schuur e.d. gebruikt (bijv. feest, consumptieverkoop, overnachten, koken/bakken e.d.)? :

Met welke objecten wordt de tent, loods, schuur e.d. ingericht? : bar
aantal:
afmeting: stoelen:
aantal:
afmeting:

podium
aantal:
afmeting: anders,nl.
aantal:
afmeting:

tafels
aantal:
afmeting: anders, nl.
aantal:
afmeting:

4.2 Gebruik gasflessen

Gebruikt u gasflessen (bijv. voor het bereiden van voedsel)? : ja nee

Indien ja: waarvoor? :

Op welke manier heeft u de gasflessen opgeslagen? :

⁵ Afstand tot de bebouwing moet minimaal 5 meter zijn

4.3 Kampvuur

(art. 5:34 Algemene Plaatselijke Verordening)

Wilt u een kampvuur houden tijdens het evenement/de activiteit? : ja nee

Indien ja: op welke datum en tijd⁶ : Datum:
Tijd:
Datum:
Tijd:
Datum:
Tijd:
Datum:
Tijd:

Locatie (bijv. kampvuurkuil) :

Wat wilt u verbranden? :

Hoeveelheid stookmateriaal : M3

5. Gezondheid

5.1 Verstrekken alcoholhoudende dranken⁷

(artikel 35 Drank- en horecawet)

Verstrekt u alcoholhoudende dranken? : ja nee

Indien ja: worden de alcoholhoudende dranken buiten een horecabedrijf bedrijfsmatig of tegen betaling⁸ verstrekt? : ja nee

Leidinggevende 1⁹

Naam en voornamen :

Adres :

Postcode en woonplaats :

Telefoonnummer :

Geboortedatum en geboorteplaats :

Heeft de leeftijd van 21 jaar bereikt : ja nee

Is niet in enig opzicht van slecht levensgedrag : ja nee

⁶ Het kampvuur moet uiterlijk om 00:00 uur gedoofd zijn.

⁷ Er mogen alleen zwak-alcoholhoudende dranken worden verstrekt, bijv. bier, wijn, kant-en-klare mixdrankjes

⁸ Als er bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt, is een ontheffing nodig

⁹ Indien er meerdere leidinggevendens zijn, svp op een bijlage de gegevens van deze personen vermelden.

Leidinggevende 2
Naam en voornamen :

Adres :

Postcode en woonplaats :

Telefoonnummer :

Geboortedatum en geboorteplaats :

O Heeft de leeftijd van 21 jaar bereikt : ja nee
O Is niet in enig opzicht van slecht levens- : ja nee
gedrag

Indien het een jaarlijks terugkerend : O de verstrekking van zwak-alcoholhoudende dranken geschiedt
evenement betreft elke keer onder onmiddellijke leiding van dezelfde personen als
hierboven en/of op de bijlage genoemd

Wat gaat u doen om te voorkomen dat :
jongeren onder de 18 jaar alcohol drinken?

Hoe gaat u de risico's van overmatig :
alcoholgebruik tegen?

Hoe gaat u dit communiceren? :

Hoe ziet u erop toe dat jongeren onder de 18 :
jaar geen alcohol drinken? Denk hierbij
bijvoorbeeld aan instructies voor het
barpersoneel, toezichthouders.

Zijn er afspraken over wat te doen met : ja nee
jongeren die toch alcohol drinken tijdens het
evenement? (Denk hierbij aan het aanspreken
van de jongeren).

Indien ja: welke afspraken zijn er gemaakt? :

Is er een aantrekkelijk alcoholvrij aanbod voor : ja nee
jongeren onder de 18 jaar?

5.2 Drugs

Welke maatregelen treft u ten aanzien van softdrugs? :

Welke maatregelen treft u ten aanzien van harddrugs? :

Heeft u afspraken gemaakt ten aanzien van drugs(gebruik)? : ja nee

Welke afspraken heeft u gemaakt? :

5.3 Bereiden voedsel

Wordt tijdens het evenement of de activiteit voedsel bereid? : ja nee

Op welke manier wordt het voedsel bereid? :

Op welke manier wordt het voedsel bewaard? :

5.4 Overige hygiënemaatregelen

Zijn er tijdelijke kleed- en doucheruimten? : ja nee

Is er beschikking over voldoende vrij verkrijgbaar drinkwater? : ja nee

Is gezorgd voor toiletfaciliteiten anders dan vast aanwezig¹⁰? : ja nee

Indien ja: welke voorzieningen en hoeveel? :

Is gezorgd voor een gelegenheid om de handen te wassen bij de tijdelijke/mobiele toiletfaciliteiten? : ja nee

¹⁰ Minimaal 2 toiletten, met als vuistregel één toilet per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers op een maximale loopafstand van ca. 150 meter

5.5 Bereikbaarheid hulpdiensten

Is de bereikbaarheid c.q. toegankelijkheid van het terrein voor de hulpdiensten gegarandeerd en op welke manier?

5.6 Inzet medische hulpverlening

Inzet hulpverlening:

➤ Medewerkers Rode Kruis : ja nee
 Indien ja: hoeveel :
 ➤ EHBO-ers¹¹ : ja nee
 Indien ja: hoeveel :
 ➤ Verpleegkundigen : ja nee
 Indien ja: hoeveel :
 ➤ Artsen : ja nee
 Indien ja: hoeveel :
 ➤ Ambulances : ja nee
 Indien ja: hoeveel :

Zijn er andere bijzonderheden te vermelden ten aanzien van gezondheid?

5.7 Geluid

(artikel 4:6 Algemene Plaatselijke Verordening)

Wilt u muziek of ander geluid produceren? : ja nee

Indien ja: soort geluid/muziek : omroepinstallatie
 live-muziek
 discotheek/dj
 anders, nl.

Aanvang en eindtijd¹² :

Hoe denkt u geluidsoverlast te voorkomen? :

Hoe gaat u gehoorschade bij bezoekers voorkomen? (Bijv. uitdelen oordopjes) :

6. Verkeer

6.1 Parkeren

Is gezorgd voor een parkeerplaats? : ja nee

Indien ja, welke wijze en welke locatie :

¹¹ Bij 1000 tot 2000 gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers dienen er minimaal 2 gediplomeerde EHBO-ers aanwezig te zijn

¹² Afhankelijk van de aard en de duur van de activiteit is de eindtijd nooit later dan 00:00 uur of 01:00 uur.

6.2 Afsluiten wegen

Wilt u wegen afsluiten : ja nee

Indien ja: welke wegen wilt u afsluiten? :

6.3 Instellen stopverboden

Wilt u een stopverbod instellen? : ja nee

Indien ja: op welke wegen? :

6.4 Instellen eenrichtingswegen

Wilt u eenrichtingsverkeer instellen? : ja nee

Indien ja: op welke wegen? :

6.5 Inzet verkeersregelaars¹³

Zet u verkeersregelaars in? : ja nee

Indien ja: hoeveel? :

7. Milieu

7.1 Afval

Beschikt u over voldoende voorzieningen voor afvalverwijdering (bijv. containers)? : ja nee

Indien ja: welke voorzieningen en hoeveel? :

Indien nee: svp contact opnemen met team buitendienst van afdeling Realisatie & Beheer voor de mogelijkheden hiertoe, tel. 0486-458111.

7.2 Afvalwater

Zijn de toiletfaciliteiten aangesloten op het riool? : ja nee

Hoe wordt het overige afvalwater geloosd? :

¹³ De personen die als verkeersregelaar optreden moeten de instructie via e-learning volgen; ... (link invullen). In de bijlage bij dit aanvraagformulier staat aangegeven wat u verder moet doen.

7.3 Schade :

Hoe voorkomt u schade aan het milieu?

8. Overige zaken

8.1 Overnachten

(artikel 4:18 Algemene Plaatselijke Verordening)

Blijft u tijdens het evenement overnachten? : ja nee

Indien ja: Hoeveel personen blijven overnachten? :

Op welke locatie overnacht u? :

8.2 Loterij

(artikel 3 Wet op de kansspelen)

Voor de organisatie van een kansspel (zoals een loterij, rad van avontuur, kienspel en prijsvraag) moet afzonderlijk vergunning worden aangevraagd.

Wilt een kansspel organiseren : ja nee

Indien ja: een afzonderlijk aanvraagformulier zal worden toegezonden

8.3 Plaatsen driehoeksborden

Wilt u driehoeksborden plaatsen : ja nee

Indien ja: u moet de Nadere regels voor driehoeksborden opvolgen (deze kunt u lezen op www.overheid.nl).

8.4 Evenementenborden

Wilt u uw evenement/activiteit plaatsen op de evenementenborden bij de ingang van de dorpen : ja nee

Indien ja: hiervoor moet u contact opnemen met de afdeling Realisatie & Beheer, tel. 0486-458111.

8.5 Overige reclameborden

Wilt u anderszins een reclamebord plaatsen? : ja nee

Indien ja: op welke wijze wilt u het reclamebord plaatsen? :

(als u een stellage wilt plaatsen, is het mogelijk dat u een omgevingsvergunning nodig heeft. Via www.omgevingsloket.nl kunt u zien of u een omgevingsvergunning nodig heeft en kunt u deze aanvragen)

8.6 Dranghekken

Heeft u dranghekken nodig : ja nee

Indien ja: hierover contact opnemen met de buitendienst van afdeling Realisatie & Beheer, tel. 0186-458111.

9. Verzekeringen

Heeft u voor uw evenement een verzekering afgesloten? : ja nee

10. Toelichting

Hieronder kunt u uw aanvraag eventueel toelichten.

11. Ondertekening

Ondergetekende verklaart hierbij dat hij/zij de aanvraag naar waarheid heeft ingevuld.

Plaats

Datum

Handtekening

Bijlage

Aanvraagformulier evenement

Hieronder staat een overzicht van de bijlagen die u met uw aanvraag moet meesturen.

Als uw evenement uit meerdere onderdelen bestaat, vragen wij u om zoveel mogelijk de gegevens op één situatietekening te plaatsen.

Gegevens evenement/activiteit:

- Situatietekening van de locatie/evenemententerrein, schaal 1:1000. Hierop dient aangegeven te worden:
 - Directe omgeving van het evenemententerrein
 - De te plaatsen tent
 - Het te plaatsen terras
 - Toiletvoorzieningen
 - Parkeervoorzieningen
 - EHBO-post (indien nodig)
 - Opslag van afval
 - Opslag van gasflessen + GEVI nummer (indien nodig)
 - Andere objecten/faciliteiten, zoals verkoopwagens e.d.

Bij evenementen met meer dan 1000 bezoekers/deelnemers of bij evenementen met een verhoogd risico moet u een veiligheidsplan aanleveren. In dit veiligheidsplan moet u onderstaande onderwerpen uitwerken:

- Contactgegevens betrokkenen
- Per calamiteit (scenario) moet u aangeven hoe u hier als organisatie mee omgaat
- Ontruiming
- Beveiliging
- Verkeer met borden en hekkenplan
- Geluid: hoe gaat u om met geluid
- Preventieplan alcohol en/of drugs

Op de website van de gemeente Landerd is een format van het veiligheidsplan beschikbaar.

Ingebruikname tent, loods, schuur e.d.:

- Plattegrondtekening van de te plaatsen tent. Hierop moet u aangeven:
 - De afmetingen van de tent, loods, schuur e.d.
 - De inrichting van de tent, loods, schuur e.d. (bijv. een podium, bar, tafels, stoelen e.d.) met afmetingen
 - De (nood)uitgangen met doorgangsbreedte, draairichting van de deuren en hoever deze deuren geopend kunnen worden in graden (tot 90 graden open of meer dan 90 graden open)
 - Stoelenplan
 - Blusmiddelen
 - Noodverlichting
 - Vluchtwegaanduiding
 - Noodstroomvoorzieningen
 - Verwarmingsbronnen.
- Afhankelijk van het soort evenement kunnen meer gegevens gevraagd worden.
- Certificaat van het tentdoek
- Constructieberekening van de tent

Overnachten:

- Situatietekening van de locatie, schaal 1:100.

Plaatsen terrassen:

- Situatietekening van de locatie waar het terras wordt geplaatst, schaal 1:100.

Verkeer:

- Lijst van personen die aangesteld zijn als verkeersregelaar:
 - Achternaam en voorletters
 - Adres
 - Postcode en woonplaats
 - Geboortedatum
- Instructieverklaring van verkeersregelaars

Milieu:

- Situatietekening van riolaansluitingen toiletvoorzieningen.

Verzekeringen:

- Kopie van de verzekeringspolis.