

**Evenementenbeleid 2014  
Gemeente Landerd**

**Raadsvergadering: 11 december 2014  
Gepubliceerd: 24 december 2014**

## Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Betekenis van evenementen	3
1.2 Doelstelling	3
1.3 Evaluatie	3
2. Juridisch kader	4
2.1 Een evenement	4
2.2 Relevante regelgeving	4
3. Soorten evenementen	6
3.1 Categorieën evenementen	6
3.2 Speciale evenementen	7
3.3 Besloten feesten	7
3.4 Snuffelmarkten / rommelmarkten	8
4. Evenementenvergunning	9
4.1 Vergunningvrije evenementen	9
4.2 Aanvragen evenementenvergunning	9
4.3 Meerjarige vergunningen	9
4.4 Toetsing aanvragen evenementenvergunning	10
5. Uitgangspunten beleid	12
5.1 Locaties	12
5.2 Start en eindtijden	12
5.3 Geluid	13
5.4 Duur evenementen	15
6. Voorwaarden bij evenementen	16
6.1 Brandveiligheid	16
6.2 Beveiliging	16
6.3 Gezondheid / welzijn	16
6.4 Voorkomen van misbruik van alcohol en drugs	16
6.5 EHBO	17
6.6 Verkeersregelaars	17
6.7 Reclame	17
6.8 Tenten, stellages en andere constructies.	18
6.9 Verzekeringen	18
7. Ondersteuning door gemeente Landerd	19
7.1 Leges, waarborgsommen	19
7.2 Fysieke ondersteuning	19
8. Toezicht en Handhaving	21
8.1 Strategie	21
8.2 Toezicht	21
8.3 Sanctiebeleid	22
BIJLAGEN	23
1. Ontvankelijkheid aanvraag	23

# 1. Inleiding

Jaarlijks worden er in Landerd vele activiteiten georganiseerd. Dit zijn evenementen voor diverse doelgroepen. Dit varieert van lokale tot regionale bezoekers. De activiteiten vinden plaats op het gebied van sport, cultuur en recreatie.

## 1.1 Betekenis van evenementen

De betekenis van evenementen is groot, want belangrijke kernwaarden van Landerd zijn onder andere toerisme & recreatie, verenigingsleven en solidariteit. In het Kompas van de toekomst (2014) wordt gesteld dat het stimuleren van dagrecreatie een grote uitdaging is.

De gemeente Landerd vindt dat evenementen een belangrijke sociaal-culturele functie hebben binnen de samenleving. Goede evenementen versterken namelijk de recreatieve aantrekkingskracht van Landerd, vergroten de leefbaarheid en dragen bij aan een positieve invloed op het gemeentelijk imago onder de eigen bevolking evenals onder bezoekers. Daarnaast zijn evenementen van economische betekenis voor het midden- en kleinbedrijf in de gemeente Landerd.

Daarom is het van belang een goed kader te hebben waarbinnen ruimte is voor grote en kleine evenementen die de waardevolle betekenis van evenementen goed kunnen invullen.

## 1.2 Doelstelling

Dit evenementenbeleid geeft handvatten voor het organiseren van mooie en veilige evenementen. Het evenementenbeleid schept duidelijkheid over de voorwaarden waaronder evenementen kunnen plaatsvinden in de gemeente Landerd. Het betreft een nadere uitwerking van wat in artikel 2:24 tot en met 2:26 van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Landerd is vastgesteld.

Dit evenementenbeleid draagt eraan bij dat Landerd een aantrekkelijke gemeente is om evenementen te organiseren, zodat een evenementenkalender ontstaat waar Landerd trots op is en die bijdraagt aan het versterken van het toeristisch en recreatief klimaat.

Tevens beoogt dit evenementenbeleid het volgende:

- verbetering van dienstverlening aan organisatoren en inwoners;
- verschaffen van eenduidigheid en duidelijkheid voor alle betrokkenen ten aanzien de voorwaarden voor het organiseren van een evenement;
- zorgen voor openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid en de bescherming van het milieu in relatie tot evenementen.
- zorgen voor verminderde administratieve lasten.

## 1.3 Evaluatie

Het evenementenbeleid van de gemeente Landerd wordt minimaal eens per vier jaar geëvalueerd door het College om te bezien of het beleid aanpassingen nodig heeft. Indien gebeurtenissen of omstandigheden daartoe aanleiding geven wordt besloten het beleid eerder te evalueren en te herzien.

## 2. Juridisch kader

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op het juridisch kader bij evenementen. Wat is een evenement en welke regelgeving is van belang bij het organiseren van een evenement?

### 2.1 Een evenement

Evenementen kunnen zowel in de openlucht als binnen plaatsvinden. Daarnaast kunnen deze georganiseerd worden op openbaar of particulier terrein. Het evenementenbeleid is van toepassing op alle evenementen.

In de Algemene plaatselijke verordening gemeente Landerd (hierna: APV) is een evenement als volgt gedefinieerd:

Elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:

- bioscoopvoorstellingen;
- markten;
- kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
- in een inrichting in de zin van de Drank- en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
- betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoel in de Wet openbare manifestaties;
- activiteiten in speelgelegenheden als bedoel in artikel 2:39 APV;
- door de gemeente Landerd georganiseerde kermissen;
- reguliere sportwedstrijden voor zover deze worden gehouden op de daarvoor bestemde terreinen.

Onder evenement wordt mede verstaan:

- een herdenkingsplechtigheid;
- een braderie;
- een optocht, niet zijnde een betoging op de weg als bedoeld in artikel 2:3 APV;
- een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
- een straatfeest of buurtbarbecue op één dag (klein evenement).

### 2.2 Relevante regelgeving

Op grond van artikel 2:25 APV is het verboden om een evenement te organiseren zonder vergunning van de burgemeester. Daarnaast zijn er bepalingen uit andere regelgeving welke eveneens voor organisatoren van evenementen van belang zijn. De belangrijkste bepalingen zijn:

- artikel 35 van de Drank- en horecawet, het schenken van zwak alcoholische dranken bij evenementen;
- de Wegenverkeerswet, bij afsluiting of gebruik van wegen;
- Bestemmingsplannen, ten aanzien van gebruik;
- Zondagswet, bij activiteiten op zondag;
- Flora en faunawet, bijvoorbeeld voor activiteiten in bossen;
- De Brandveiligingsverordening, voor bijvoorbeeld tenten;
- Wet Milieubeheer;
- Bouwverordening en Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo);
- Gemeentewet, toezicht openbare samenkomsten, relatie tot openbare orde;
- Algemene wet bestuursrecht, rechten voor belanghebbenden in de procedure;
- Overige bepalingen van de Algemene Plaatselijke Verordening.

De relevante regelgeving waar een organisator van een evenement mogelijk mee te maken kan krijgen is omvangrijk en veelal niet eenvoudig. Evenementen kunnen cultureel, financieel en sociaal-maatschappelijk aantrekkelijk zijn, maar brengen een grote verantwoordelijkheid voor organisatoren met zich mee. Verantwoordelijkheid voor veiligheid, gezondheid en welzijn van deelnemers, bezoekers en de omgeving.

In bijzondere omstandigheden kan de burgemeester gemotiveerd afwijken van de bepalingen, uitgangspunten en voorschriften van dit beleid.

### 3. Soorten evenementen

Er bestaat grote diversiteit in de aard en omvang van evenementen. Het aantal verschillende evenementen is eindeloos. Om duidelijkheid te geven aan organisatoren en andere belanghebbenden hoe om te gaan met de verschillende soorten evenementen worden deze ingedeeld in categorieën.

#### 3.1 Categorieën evenementen

De gemeente Landerd heeft ervoor gekozen drie categorieën te benoemen waarbinnen ieder evenement te classificeren is. Uitgangspunt hierbij is de belasting van een evenement op de directe woon- en leefomgeving, het risicoprofiel of de aard en het karakter van het evenement. Er wordt onderscheid gemaakt tussen:

1. Klein evenement (artikel 2:25, lid 2 APV);
2. Reguliere evenementen (artikel 2:25, lid 1 APV);
3. Bijzondere evenementen (artikel 2:25, lid 1 APV).

Deze indeling in categorieën heeft verschillende consequenties voor eisen aan de organisatie van een evenement, op te nemen voorschriften in de vergunning en de aanvraagprocedure van de evenementenvergunning.

##### 3.1.1 Categorie 1: Klein evenement

Veel van de evenementen die jaarlijks worden georganiseerd worden gekenmerkt door een kleinschalig karakter. Vanwege aard en geringe omvang ervan is er sprake van een klein evenement. Deze activiteiten veroorzaken nauwelijks hinder en leggen geen belasting op de directe omgeving. Risico's zijn gering en maatwerkvoorschriften zijn niet nodig. Onder voorwaarden is hiervoor geen vergunning nodig. Volstaan kan worden met een melding aan de gemeente. De melding is nodig, zodat de gemeente kan voorkomen dat de veiligheid om externe redenen alsnog in het geding is.

##### 3.1.2 Categorie 2: Reguliere evenementen

Categorie 2 betreffen evenementen welke gelet op de activiteiten, aard en omvang enige hinder en risico met zich mee brengen. Zo zijn bijvoorbeeld het vele parkeren, wegafsluitingen, een groot aantal bezoekers en veel geluid verschillende aspecten welke kunnen leiden tot hinder en een verhoogd risico in de directe omgeving van een evenement. Wanneer hiervan sprake is worden evenementen gerekend tot deze categorie. Voor deze evenementen is een vergunning vereist, omdat het evenement gebonden wordt aan voorwaarden en voorschriften om een ordelijk en veilig verloop te realiseren.

##### 3.1.3 Categorie 3: Bijzondere evenementen

Bijzondere evenementen zijn vanwege aard en/of activiteiten uniek. Deze evenementen zijn grootschalig en publiekgericht. Evenementen worden geclassificeerd als bijzonder als deze aan twee van de drie onderstaande kenmerken voldoet. Het evenement:

- is gericht op een breed publiek en op vermaak voor de hele gemeenschap (gemeente of kern);
- trekt een voor Landerd zeer groot aantal bezoekers c.q. deelnemers (>5000);
- is uniek of heeft een onderscheidend karakter met promotionele meerwaarde voor gemeente;

Bijzondere evenementen leggen in potentie een grotere belasting op de organisatie en de directe woon- en leefomgeving dan de reguliere evenementen. Daarnaast kennen bijzondere evenementen (vaak) een verhoogd risicoprofiel ten aanzien van openbare orde en veiligheid. Het aantal bijzondere evenementen is vaak klein en brengt, naast meer verantwoordelijkheden, meer mogelijkheden met zich mee.

### **3.2 Speciale evenementen**

Een aantal evenementen heeft een specifiek karakter welke omwille daarvan in navolgende subparagrafen worden benoemd.

#### **3.2.1 Carnaval**

Carnaval is een volksfeest vol tradities en kent in de gemeente Landerd een prominente plaats in het maatschappelijk- en verenigingsleven. Het is een meerdaags evenement dat in het teken staat van optochten en diverse andere activiteiten. Optochten dienen een vermakelijk karakter. Voorschriften en voorwaarden ten aanzien de organisatie van optochten vindt in overleg met de gemeente plaats.

#### **3.2.2 Kermis**

Ieder jaar vindt in iedere kern een kermis plaats. Kermis is een volksfeest bedoeld voor alle leeftijden. Tegenwoordig zijn muziekevenementen tijdens kermis goed gebruik geworden. Deze muziekevenementen dienen als aanvulling op de kermis en zorgen voor meer levendigheid in de dorpen. De muziekevenementen tijdens kermissen dienen een meerwaarde voor de kermis te zijn.

#### **3.2.3 Circus**

Een circus is een voorstelling (eventueel) met dieren gericht op menselijk vermaak. De gemeente Landerd staat positief tegenover circusvoorstellingen. Wel vinden wij dat het aantal circussen per jaar niet onbeperkt vergund kan worden. Dit vanwege de belasting op de terreinen en het overmatig aanbod van circusvoorstellingen. De gemeente Landerd streeft naar 1 circus per kern per jaar. Aanvragen dienen voorafgaand aan het evenementenjaar voor 1 november te zijn ingediend. Afhankelijk van het aantal aanmeldingen wordt bekeken welk circus waar terecht kan. Bij teveel aanvragen worden 3 circussen geselecteerd op basis van omvang en aanbod. Bij selectie wordt gerouleerd.

#### **3.2.4 Vechtsport**

Vechtsportevenementen zijn in het verleden risicovol gebleken. Daarom is besloten hiervoor specifieke voorschriften vast te stellen om openbare orde en veiligheid te waarborgen. Denk hierbij aan voorschriften omtrent geldstromen, alcohol en aanvullende veiligheidsmaatregelen. Vechtsportevenementen dienen plaats te vinden onder auspiciën van een bond of federatie van bonden die, eventueel via genoemde federatie, erkend is door NOC\*NSF. Organisatoren van deze evenementen worden aangeraden om voorafgaand aan het indienen van een aanvraag in overleg te gaan met de gemeente.

### **3.3 Besloten feesten**

Een besloten feest is een activiteit welke niet algemeen voor publiek toegankelijk is. Dat wil zeggen; toegang is alleen voor genodigden. Er kunnen geen toegangskaarten worden gekocht en ook mag geen reclame worden gemaakt. Er zijn verschillende soorten besloten feesten. Dit kan een privéfeest zijn zoals een verjaardagsfeest, een bruiloft of anderszins. Deze feesten op eigen terrein hoeven niet gemeld te worden. Vaak wordt bij deze feesten een tent of overkapping geplaatst. Om het feest veilig te laten verlopen is het van belang de locatie brandveilig in te richten. Hiervoor zijn brandveiligheidstips opgesteld. Deze zijn te vinden op de website van de gemeente Landerd. Daarnaast is het van belang dat de omgeving geen overlast ondervindt van het feest. Artikel 4:6 APV regelt dat voor de omgeving geen geluidsoverlast mag worden veroorzaakt.

Daarnaast kan een besloten feest ook een ander karakter hebben, zoals een bedrijfsfeest of buurtfeest. Afhankelijk van de locatie en omvang van de activiteiten kunnen verschillende vergunningen nodig zijn. Zo is een evenementenvergunning nodig voor een feest op een openbaar terrein (behalve indien het een klein evenement betreft in de zin van artikel 2:25, lid 2 APV). Indien een tent geplaatst wordt kan, bij een in de brandbeveiligingsverordening bepaald aantal personen, een tijdelijke gebruiksvergunning nodig zijn. In sommige gevallen kan een ontheffing van de geluidsvoorschriften aangevraagd moeten worden. Bijvoorbeeld voor het laten spelen van een band.

### **3.4 Snuffelmarkten / rommelmarkten**

Snuffelmarkten en rommelmarkten zijn markten in een voor publiek toegankelijk gebouw. Hier worden vooral tweedehandsspullen verkocht. Voor deze markten is geen vergunning vereist. Wel moet tenminste 3 weken van te voren een melding worden gedaan. Snuffelmarkten mogen geen gevaar opleveren voor de openbare orde en veiligheid, volksgezondheid en milieu. Ten behoeve van de brandveiligheid zijn standaardvoorwaarden opgesteld welke te raadplegen zijn op de website van de gemeente Landerd. Daarnaast mogen deze markten niet in strijd zijn met het bestemmingsplan. Dat houdt in dat deze een incidenteel karakter moeten hebben. Daarom kan een organisator op dezelfde locatie maximaal 4 markten per jaar organiseren. Dit zelfde geldt voor snuffel- en rommelmarkten in de openlucht zoals een kofferbakverkoop.



## 4. Evenementenvergunning

Een (evenementen)vergunning is een instrument van de gemeente voor het reguleren van maatschappelijk handelen. In dit geval het houden van een evenement. Vanwege het feit dat evenementen veiligheidsrisico's, hinder en overlast met zich mee kunnen brengen zijn evenementen op grond van artikel 2:25 APV alleen toegestaan met een vergunning van de burgemeester. Hierdoor kan de gemeente reguleren onder welke omstandigheden evenementen kunnen plaatsvinden. Wanneer organisatoren zich houden aan vooraf vastgestelde regels is het mogelijk een evenement vergunningvrij te organiseren.

### 4.1 Vergunningvrije evenementen

Voor de kleine evenementen is het doen van melding uiterlijk 5 dagen voor het evenement voldoende en is geen vergunning nodig.

In artikel 2:25 lid 2 van de APV zijn de voorwaarden bepaald waaronder een activiteit een klein evenement is. Geen vergunning is vereist voor een klein evenement, indien:

- het aantal aanwezigen op enig moment niet meer bedraagt dan 250 personen;
- het evenement tussen 08.00 uur en 01.00 uur plaatsvindt;
- geen muziek ten gehore wordt gebracht op zondag tot en met donderdag tussen 23.00 uur en 08.00 uur de dag daarop volgend en op vrijdag en zaterdag tussen 01.00 uur en 08.00 uur. Alleen achtergrondmuziek is toegestaan;
- er altijd een doorgang van minimaal 3,5 meter breed en 4,5 meter hoog beschikbaar blijft voor de hulpdiensten;
- het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer waaronder omwonenden en openbaar busvervoer;
- er een organisator is;
- de organisator ten minste vijf werkdagen voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan aan de burgemeester.

De gemeente Landerd is van mening dat, indien een organisator zich aan bovenstaande voorwaarden houdt er redelijkerwijs geen hinder voor de omgeving te verwachten is en daarom alleen het melden van het evenement voldoende is. Een melding wordt gedaan met het daarvoor bestemde meldingsformulier. Voor het gebruik van een tent kan wel een tijdelijke gebruiksvergunning nodig zijn.

### 4.2 Aanvragen evenementenvergunning

Voor het houden van alle andere evenementen is een vergunning van de burgemeester vereist. Overeenkomstig de APV is in ieder geval een evenementenvergunning nodig. Indien er luide muziek ten gehore worden gebracht (harder dan achtergrondmuziek), verkeersmaatregelen nodig zijn of alcoholhoudende dranken buiten een horecabedrijf worden verkocht, dan zijn aanvullende ontheffingen nodig.

### 4.3 Meerjarige vergunningen

Sommige evenementen zijn jaarlijks terugkerend. Daarnaast is veelal de opzet van het evenement ieder jaar hetzelfde. Organisatoren hebben, onder bepaalde voorwaarden, de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor een meerjarige evenementenvergunning en/of een meerjarige tijdelijke gebruiksvergunning. Een evenement moet tenminste al een keer positief zijn beoordeeld. Een organisatie kan een meerjarige vergunning aanvragen indien:

- geen wezenlijke wijzigingen in opzet en invulling van het evenement plaatsvinden;
- de aard van het evenement gelet op veiligheidsaspecten zich niet verzet tegen een meerjarige vergunning;

- het evenement jaarlijks minimaal 8 of 16 weken voorafgaand aan het evenement wordt gemeld door middel van het daarvoor bestemde meldingsformulier.

Als voldaan wordt aan bovengenoemde voorwaarden, dan kan de burgemeester een meerjarige evenementenvergunning verstrekken voor maximaal 4 jaar. Het is ter beoordeling van de burgemeester of wijzigingen van opzet of invulling van wezenlijk belang zijn.

#### **4.4 Toetsing aanvragen evenementenvergunning**

Een evenementenvergunning kan zowel schriftelijk als digitaal worden aangevraagd via het daarvoor vastgestelde aanvraagformulier. De aanvraag is ontvankelijk als het formulier volledig is ingevuld en de gevraagde bescheiden zijn bijgevoegd. De ontvankelijke aanvraag dient uiterlijk 8 weken voorafgaand aan het evenement zijn ingediend. Voor bijzondere evenementen of evenementen met bijzondere risico's voor openbare orde en veiligheid dient de aanvraag 16 weken voorafgaand aan het evenement te worden gedaan.

Zodra een aanvraag om een vergunning voor een evenement is ingediend, wordt uiterlijk binnen twee weken beoordeeld of dat de aanvraag ontvankelijk is. Bekeken wordt of alle gevraagde en relevante informatie aangereikt is bij de gemeente voor een goede beoordeling van de aanvraag. Dit is afhankelijk van de precieze invulling van het evenement.

##### **4.4.1 Beoordeling en advies**

Indien een volledige vergunningaanvraag is ontvangen wordt beoordeeld tot welke categorie een evenement behoort (klein, regulier of bijzonder). Vervolgens wordt het risicoprofiel bepaald. Dit wordt gedaan aan de hand van drie profielen; het activiteitenprofiel, het publieksprofiel en het ruimtelijk profiel. De risicomatrix van de Veiligheidsregio Brabant-Noord en het door de organisatie ingevulde en ingediende aanvraagformulier helpen bij deze beoordeling.

##### Activiteitenprofiel

Zoals gezegd is voor het bepalen van de categorie het geheel van activiteiten van belang. Wat voor een soort evenement is het en in welk kader vindt het plaats? Wordt er muziek ten gehore gebracht, vinden er wedstrijden plaats? Welk doel dienen de activiteiten? Zijn er activiteiten die risicovol zijn en specifieke maatregelen vereisen? De antwoorden op deze vragen leiden tot een inschatting van het activiteitenprofiel en geven inzicht in de mogelijke belasting en risico's als gevolg van de activiteiten.

##### Publieksprofiel

Het publieksprofiel van een evenement gaat over de samenstelling van het publiek. Denk hierbij aan het aantal bezoekers, het aantal deelnemers, de leeftijdsopbouw, kwetsbaarheid, spreiding van het aantal bezoekers in tijd en plaats. Maar ook bijvoorbeeld het verwachte gebruik van alcohol of drugs speelt een rol in de beoordeling van het publieksprofiel. Inzicht in de samenstelling van het publiek draagt bij aan de inschatting van de mate van risico's en de belasting voor de omgeving.

##### Ruimtelijk profiel

Het ruimtelijk profiel gaat over de plaats en tijdstip van het evenement. Op wat voor soort en hoeveel locaties vindt het evenement plaats? Wat is de toegankelijkheid van de locatie. Welke verkeersstromen worden verwacht? Is er voldoende ruimte voor het verwachte aantal bezoekers? Hoe gevoelig is de gekozen locatie voor slechte weersomstandigheden? Antwoorden op deze vragen laten zien in welke mate een locatie geschikt is voor een evenement en wat dit betekent voor de veiligheid van de bezoekers en de mogelijke hinder in de nabijheid van het evenement.

Als het risicoprofiel is bepaald wordt een adviesvraag aan interne afdelingen gedaan. Afhankelijk van de risico-inschatting wordt ook bij politie, brandweer en GHOR om advies gevraagd. Bij evenementen met een hoog risico wordt een traject ingegaan waarbij multidisciplinair (gemeente, politie, GHOR, brandweer en organisator) overleg en afstemming plaatsvindt.

Een advies van een betrokken gemeentelijke afdeling en externe partij kan positief, positief onder voorwaarden of negatief zijn. Met behulp van de ontvangen adviezen wordt bekeken of een vergunning, al dan niet onder voorwaarden, kan worden verstrekt. Ook kunnen aanpassingen of aanvullingen in de organisatie van het evenement nodig zijn voordat een vergunning verleend kan worden. De vergunningaanvrager wordt hier zo spoedig mogelijk over geïnformeerd.

#### **4.4.2 Weigeringsgronden**

Het is ook mogelijk dat er gronden zijn welke zich verzetten tegen een bepaald evenement of de wijze waarop deze wordt georganiseerd. Op grond van artikel 1:8 van de APV kan een evenementenvergunning worden geweigerd in het belang van de openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid en ter bescherming van het milieu. Indien de veiligheid of gezondheid van deelnemers, bezoekers of personen in de omgeving niet kan worden gewaarborgd, dan is de openbare orde, openbare veiligheid of volksgezondheid in het geding. Het milieu is kwetsbaar en een evenement kan het milieu zwaar belasten. Ook als voldoende bescherming van het milieu niet kan worden gewaarborgd, kan een vergunning worden geweigerd.

#### **4.4.3 Bestemmingsplan**

In een bestemmingsplan zijn voorschriften opgenomen met betrekking tot activiteiten die toegestaan of verboden zijn op een bestemming. Doorgaans bevat een bestemmingsplan een algemeen gebruiksverbod: een verbod gronden en opstallen te (laten) gebruiken in afwijking van de daaraan gegeven bestemming.

Afgevraagd kan worden wanneer een activiteit die niet past binnen de bestemming, maar slechts gedurende een beperkte periode plaatsvindt, moet worden aangemerkt als van de bestemming afwijkend gebruik zoals bedoeld in het gebruiksverbod. Een activiteit kan "zodanig kortdurend en incidenteel" zijn dat deze als niet relevant moet worden aangemerkt, zodat van een met het bestemmingsplan strijdig gebruik niet kan worden gesproken. Evenementen zijn activiteiten die worden gezien als tijdelijke activiteiten van kortdurende aard. Hierdoor wordt het gebruik als niet-relevant aangemerkt.

## **5. Uitgangspunten beleid**

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op belangrijke onderdelen van het beleid. De uitgangspunten voor het organiseren van evenementen komen aan de orde.

### **5.1 Locaties**

Evenementen vinden op verschillende locaties plaats. Op openbare plaatsen, maar ook op particulier terrein. Het organiseren van een evenement is niet op iedere locatie wenselijk. Een locatie kan gelet op de openbare orde en veiligheid niet geschikt blijken. De locatie is onderdeel van beoordeling van de aanvraag. Indien evenementen op particulier terrein worden gehouden is schriftelijk toestemming nodig van de eigenaar.

Afsluiting van wegen is niet vanzelfsprekend. Evenementen worden zo veel mogelijk georganiseerd op locaties waar het verkeer er geen hinder van ondervindt. Het verkeer, inclusief het openbaar vervoer, moet zo veel mogelijk in alle vrijheid, zonder beperkingen of omleidingen, van de openbare weg gebruik kunnen maken. Daarom worden wegafsluiting slechts gedoseerd toegestaan.

Voor wat betreft het stiltegebied is bepaald dat daarbinnen geen geluidsbelastende evenementen mogen plaatsvinden. Hieronder wordt een evenement verstaan waarbij versterkt geluid ten gehore wordt gebracht en/of waar de hoofdactiviteit het luisteren naar een optreden van een band, dj of iets dergelijks is. Dergelijke evenementen zijn niet toegestaan, omdat deze indruisen tegen de doelstelling van het stiltegebied en kan leiden tot blijvende schade. Voor meer informatie wordt verwezen naar bijlage 8 van de provinciale milieuverordening 2010 Noord-Brabant.

### **5.2 Start en eindtijden**

Gelet op de inbreuk op het woon- en leefklimaat van omwonenden en mogelijke risico's voor gezondheid, openbare orde en veiligheid zijn duidelijke start- en eindtijden van belang.

#### **5.2.1 Starttijden**

De aanvangstijden van evenementen moeten rekening houden met het maatschappelijk leven. Evenementen dienen niet onevenredig veel inbreuk te maken op de rust van omwonenden. Daarom mogen evenementen van maandag tot en met zaterdag niet voor 09.00 uur starten. Afhankelijk van de aard en omvang van een evenement kan de burgemeester hiervan afwijken.

Voor het starten op zondag wordt in beginsel aansluiting gezocht bij de Zondagswet. Dat houdt in dat een evenement op zondag niet mag starten voor 13.00 uur, tenzij er redelijkerwijs geen verstoring van de zondagsrust te verwachten is. De burgemeester kan ontheffing verlenen van het verbod openbare gemakkelikheden te organiseren op zondag voor 13.00 uur. Daarnaast kan ontheffing worden verleend om vanaf 13.00 uur bovenmatig geluid te produceren (hoorbaar vanaf meer dan 200 meter). Hierbij wordt gelet op overlast of beperkingen van de zondagse activiteiten.

#### **5.2.2 Eindtijden**

Voor wat de eindtijden van evenementen betreft wordt onderscheid gemaakt tussen evenementen in openbare inrichtingen waarvoor de sluitingstijden op grond van artikel 2:29 APV gelden en evenementen op andere openbare plaatsen in de openlucht, tent of anderszins. Bij meerdaagse evenementen kunnen vroegere sluitingstijden worden aangehouden. De evenementen in de buitenlucht of tent kennen een uitloop van een half uur. Dat betekent dat op de gestelde eindtijd de muziek en drankverstrekking moeten zijn beëindigd en dat de bezoekers een half uur de gelegenheid hebben het evenemententerrein te verlaten. In onderstaande tabel staan de eindtijden overzichtelijk weergegeven.

DAGEN	OPENBARE INRICHTINGEN		OPENLUCHT, TENT, E.A.	
	Eindtijd muziek en drankverstrekking	locatie gesloten	Eindtijd muziek en drankverstrekking	locatie gesloten
Vrijdag op zaterdag & zaterdag op zondag	02.00 uur	02.00 uur	01.00 uur	01.30 uur
Overige dagen	01.00 uur	01.00 uur	01.00 uur	01.30 uur
Feestdagen <sup>1</sup>	02.00 uur	02.00 uur	01.00 uur	01.30 uur

**Tabel 1: Eindtijden voor evenementen naar dag en locatie**

Evenals bij reguliere openbare inrichtingen wordt voor de paracommerciële inrichtingen aangesloten bij de bepalingen uit de APV gemeente Landerd. Dat houdt in dat voor paracommerciële inrichtingen afwijkende openingstijden gelden. Hiervoor wordt verwezen naar de actuele APV gemeente Landerd.

Afhankelijk van type en aard van het evenement kan de burgemeester gemotiveerd afwijken van de hierboven genoemde eindtijden.

### 5.3 Geluid

Geluid is vaak een bepalende factor bij evenementen. Geluid bepaalt de sfeer van een evenement. Ook kan het geluid van een evenement voor anderen als storend of hinderlijk ervaren worden. Het geluidsniveau is voor de omgeving vaak bepalend voor de mate van overlast. Niet is vast te stellen vanaf welke waarde sprake is van geluidsoverlast. Dat is van diverse factoren afhankelijk en is subjectief van aard. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de belangenafweging plaatsvindt tussen enerzijds de behoefte aan evenementen en anderzijds het voorkomen en beperken van overlast.

#### 5.3.1 Voorkomen of beperken van overlast

Het houden van een evenement brengt diverse vormen van overlast met zich mee. Bij de beoordeling van evenementen moet rekening worden gehouden met deze belangen. De omwonenden van een evenement zullen een zekere mate van overlast kunnen ondervinden. Een zekere tolerantie ten aanzien van geluidshinder tijdens evenementen mag van omwonenden ook worden verwacht. Dit moet echter wel binnen acceptabele grenzen blijven. In de praktijk is gebleken dat het niet mogelijk is één getal als absolute grenswaarde voor een gemeenschappelijk aanvaardbaar geluidsniveau vast te stellen. Uit klachten van omwonenden in het verleden blijkt namelijk dat niet zo zeer het aantal decibellen in dB(A) zwaarste factor is bij de mate van overlast. Mede bepalend voor het ervaren van overlast is namelijk het heersende geluidsniveau dat onder normale omstandigheden in de omgeving aanwezig is, het tijdstip, duur van evenement en type geluid. De grens tussen hinderlijk, zeer hinderlijk of hard en heel hard wordt steeds moeilijker vast te stellen. Ook de lage bastonen gemeten in dB(C) vormen vaak een belangrijke bron voor hinder en overlast. De trillingen dreunen door wat erg onaangenaam kan zijn.

<sup>1</sup> Onder feestdagen worden in dit verband verstaan: Carnavalszondag en maandag, 1<sup>e</sup> Paasdag, Koningsdag + de dag ervoor, Hemelvaartsdag + de dag ervoor, 1<sup>e</sup> Pinksterdag, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> Kerstdag en Oud & Nieuw (alleen openbare inrichtingen, 2:27 APV, maximaal tot 06.00 uur open). Voorbeeld: Koningsdag. Openbare inrichtingen geopend van 26 op 27 april tot 02.00 uur en 27 op 28 april tot 02.00 uur.

### 5.3.2 Geluidsnormen

Toch is er behoefte aan een concrete normstelling, zowel voor omwonenden als voor toezichthouders. Hierbij wordt aangesloten bij de nota 'evenementen met een luidruchtig karakter' (1996), omdat deze volgens het Ministerie van Infrastructuur en Milieu nog altijd actueel is ten behoeve van het bepalen van een acceptabel geluidsniveau bij evenementen.

Om te bepalen wat een acceptabel geluidsniveau is, wordt als uitgangspunt gehanteerd dat in de woning, bij gesloten ramen en deuren, een normaal gesprek mogelijk moet zijn. Het geluidsniveau ten gevolge van het evenement in de woning mag in principe niet hoger zijn dan 50 dB(A). Rekening houdend met een gemiddelde gevelisolatie van 20 á 25 dB(A) leidt deze benadering tot een maximale geluidbelasting op de gevel van een woning van 75 dB(A). Hierbij wordt opgemerkt dat oudere woningen meestal een lagere en nieuwere woningen een hogere gevelisolatie hebben. Derhalve wordt een spreiding van 5 dB(A) aangehouden. Dit betekent dat de gevelbelasting, afhankelijk van de locatie, tussen de 70 dB(A) en 80 dB(A) mag bedragen.

Zoals gesteld wordt de maximale geluidbelasting op de gevel van woningen tijdens evenementen voor de dag- en avondperiode (tussen 07.00 en 00.00 uur), in verband met hinder /spraakverstaanbaarheid, tussen de 70 en 80 dB(A) gesteld. Dit is een geluidsnorm die zal gelden voor het overgrote deel van de evenementen in onze gemeente. De maximale geluidbelasting op de gevel van woningen wordt voor de nachtperiode (tussen 00.00 uur en 07.00 uur) in verband met slaapverstoring op 50 dB(A) gesteld. Voor dagen waarop een vrije dag volgt (de weekenden en feestdagen) wordt de normstelling voor de nachtperiode 1 uur verschoven en gaat dan in vanaf 01.00 uur.

Op bovenstaande kan een uitzondering worden gemaakt voor de activiteiten die voor een brede doelgroep worden gehouden en een breed maatschappelijk draagvlak hebben. Het gaat hier om een aantal jaarlijks terugkerende evenementen die geacht worden te behoren tot de aard/ het karakter van de betreffende gemeenschap. De acceptatiegraad voor deze evenementen ligt hoger. Ze worden ook wel aangeduid als publieksgerichte evenementen of volksfeesten (categorie 3, bijzondere evenementen). Voor deze evenementen geldt een maximale gevelbelasting van 90 dB(A) voor de dag- en avondperiode, vanwege het gewenste uitgangsvermogen voor dergelijke evenementen. Een geluidsontheffing is dan vereist en wordt verleend in overleg met organisatoren.

Ook de lage bastonen worden gereguleerd. Deze tonen zijn vaak goed hoorbaar en voelbaar. Om zo veel mogelijk overlast te voorkomen is het van belang om naast het aantal dB(A) ook een norm te stellen voor de het aantal dB(C). In het algemeen wordt daarbij een 12 dB hogere normering aangehouden voor dB(C) dan voor dB(A). Uit onderzoek is gebleken dat een geluidniveau van bijvoorbeeld 80 dB(A) vergelijkbaar wordt ervaren als een geluidniveau van ca. 92 dB(C).

In paragraaf 3.1 van deze notitie staat beschreven dat de gemeente Landerd ervoor gekozen heeft evenementen in te delen in drie categorieën; kleine evenementen, reguliere en bijzondere evenementen. Deze indeling wordt eveneens gebruikt voor het bepalen van het maximaal toelaatbare geluidsniveau.

#### Categorie 1: Klein evenement

Geluidbelasting tot maximaal 70 dB(A) en 82 dB(C) in de dagperiode, op de gevel van woningen. In de nachtperiode maximaal 50 dB(A) en 62 dB(C). Hier is sprake van achtergrond muziek. Er is geen sprake van een professionele geluidsinstallatie en er mag geen mechanisch versterkte livemuziek ten gehore worden gebracht.

### Categorie 2; Regulier evenement

Geluidsbelasting tot maximaal 80 dB(A) en 92 dB(C) in de dagperiode, op de gevel van woningen. In de nachtperiode maximaal 50 dB(A) en 62 dB(C). De organisatie dient haar verantwoordelijkheid te nemen bij het naleven van de voorschriften. De organisatie moet zelf het toegestane geluidsniveau onder de grenswaarde houden.

### Categorie 3; Bijzonder evenement

Geluidsbelasting tot maximaal 90 dB(A) en 102 dB(C), op de gevel van woningen. In de nachtperiode maximaal 50 dB(A) en 62 dB(C). Deze verruiming van de normen wordt situationeel bepaald, rekening houdend met de specifieke lokale omstandigheden.

Vergunningverlening is hierdoor beperkt in aantal en voorschriften blijven maatwerk. Hierbij kan gedacht worden aan de opstelling van het podium, de luidsprekers, het verplichten van een tijdens het evenement aanwezige geluidstechnicus of een geluidsbegrenzer. Ook kan een geluidsplan vooraf worden vereist.

## **5.4 Duur evenementen**

Om (te veel) hinder te voorkomen worden in de regel niet meer dan 3 avonden achter elkaar toegestaan. Uitzonderingen hierop zijn kermis en carnaval. Voorts worden zo veel mogelijk zogenaamde rustweekenden ingebouwd voor en na bijzondere evenementen. De rustweekenden zijn bedoeld om op een specifieke locatie de omwonenden niet te zwaar te belasten.

## **6. Voorwaarden bij evenementen**

Aan de evenementenvergunning en bijbehorende ontheffingen worden voorwaarden verbonden. Deze hebben als doel de veiligheid, gezondheid en openbare orde te beschermen. Afhankelijk van de aard en omvang van het evenement worden standaardvoorwaarden of maatwerkvoorwaarden verbonden aan de vergunning. De onderwerpen waarop deze voorwaarden betrekking hebben zijn uiteenlopend. De belangrijkste voorwaarden worden hieronder beknopt toegelicht.

### **6.1 Brandveiligheid**

Wanneer het evenement of feest in een tent of loods of anderszins in een ruimtelijk begrensde locatie wordt gehouden, is de brandveiligheid van belang. Wanneer er meer dan 50 personen gelijktijdig aanwezig zijn in bijvoorbeeld de tent, is een tijdelijke gebruiksvergunning op grond van de Brandbeveiligingsverordening nodig. Nadat een aanvraag is ingediend, wordt advies aan de brandweer gevraagd. Zij berekenen het aantal personen dat gelijktijdig in de tent of anderszins aanwezig mogen zijn. Daarbij is het essentieel dat er een goede, duidelijke tekening van de tent met inrichting wordt ingediend. De goedgekeurde tekening wordt gewaarmerkt en maakt onderdeel uit van de tijdelijke gebruiksvergunning. Daarnaast worden er voorschriften opgesteld waaraan moet worden voldaan.

Ten slotte is het mogelijk dat er voorafgaand aan het evenement of feest een brandveiligheidscontrole wordt uitgevoerd.

In bijlage 1 staat weergegeven wat de organisatie moet aanleveren voor de tijdelijke gebruiksvergunning.

### **6.2 Beveiliging**

Het getuigt van een grote mate van verantwoordelijkheidsbesef van de organisator van een evenement, indien deze er zelf voor kiest om gecertificeerde beveiligingsmedewerkers in te zetten. Beveiliging is primair de eigen verantwoordelijkheid van de organisator.

De burgemeester kan via een vergunningvoorschrift de inzet van beveiligingspersoneel verplicht stellen, bijvoorbeeld als de aard van het evenement (o.a. gelet op de doelgroep) daartoe aanleiding geeft. Inzet van gecertificeerd personeel is in ieder geval verplicht bij evenementen met een bezoekersaantal van 1000 of meer. De richtlijn voor inzet van het aantal beveiligers is 1 per 250 bezoekers (afhankelijk van het risicoprofiel kunnen meer beveiligers vereist zijn).

### **6.3 Gezondheid / welzijn**

Zorg voor gezondheid en welzijn is een belangrijk onderwerp bij het houden van evenementen. In samenwerking met de GHOR wordt bekeken welke medische en hygiënische voorzieningen noodzakelijk zijn. Zo is onder andere aandacht voor de bereikbaarheid van nooddiensten, weersomstandigheden, EHBO, drinkwater en toiletvoorzieningen van belang voor het organiseren van een evenement. Welke eisen precies gesteld worden aan de organisatie is verschillend per evenement.

### **6.4 Voorkomen van misbruik van alcohol en drugs**

Evenementen zorgen voor ontspanning en vermaak voor deelnemers en bezoekers. Zoals gezegd brengen evenementen ook risico's met zich mee. Alcohol- en drugsgebruik zijn ook oorzaken van het ontstaan van allerlei risico's. Door het gebruik ervan tijdens evenementen, in combinatie met de samenkomst van grote groepen mensen en potentieel gevaarlijke objecten (stellages, vuurwerk, voertuigen), kunnen evenementen extra risicovol zijn. Mensen



vertonen onder invloed van alcohol of drugs eerder risicovol en agressief gedrag. Bovendien is overmatig gebruik zowel op korte als lange termijn schadelijk voor de gezondheid. Om deze redenen wil de gemeente Landerd het thema alcohol en drugs bij evenementen zorgvuldig benaderen.

Voor organisatoren van evenementen ziet Landerd een grote verantwoordelijkheid voor het voorkomen van misbruik van alcohol en drugs. Bij de organisatie van een evenement moet daarom aandacht zijn voor specifieke maatregelen om dit misbruik tegen te gaan. Bij de aanvraag van een evenement wordt gevraagd of er risico's zijn ten aanzien van drugs en alcohol en welke maatregelen de organisator zal treffen om misbruik te voorkomen. De gemeente verstrekt na ontvangst van de aanvraag een folder met preventietips om alcoholmisbruik tegen te gaan. In ieder geval zal bij evenementen gericht op de doelgroep jongeren tot en met 24 jaar, met een activiteitenprofiel die aanleiding geeft tot alcohol- en drugsgebruik, gevraagd worden om een plan waaruit blijkt op welke wijze misbruik zal worden tegengegaan. Het plan zal door de gemeente worden getoetst. Bekeken zal worden of het belang van gezondheid voldoende is gewaarborgd. Bij grote evenementen kan tevens een overleg worden gepland tussen de gemeente en organisatie om de invulling van het evenement goed af te stemmen in relatie tot de vergunningverlening. Er worden zo nodig extra voorwaarden verbonden aan de evenementenvergunning.

### **6.5 EHBO**

Bij evenementen kan inzet van EHBO noodzakelijk zijn om snel en adequaat hulp te kunnen verlenen bij ongevallen. Tot 1000 bezoekers of deelnemers wordt uitgegaan van verantwoord gastheerschap. Dat wil zeggen dat de organisator zelf een inschatting maakt van het vereiste aantal aanwezige EHBO'ers. Tussen 1000 en 2000 aanwezigen dienen minimaal 2 gediplomeerde EHBO'ers aanwezig te zijn. Evenementen met meer dan 2000 bezoekers vereisen maatwerk. Inzet (aantal en type hulpverleners) is afhankelijk van de aard en omvang van het evenement.

### **6.6 Verkeersregelaars**

Voorafgaand aan een evenement kan het nodig zijn dat evenementenorganisaties een vergunning aanvragen bij de wegbeheerder. In samenspraak met politie en gemeente wordt het aantal in te zetten evenementenverkeersregelaars bepaald en desgewenst opgenomen in de vergunning. Tevens wordt bepaald of het gaat om voor bepaalde tijd benoemde of eenmalige evenementenverkeersregelaars. Organisatoren worden verwezen naar de Stichting Verkeersregelaars Nederland om te zorgen voor bevoegde verkeersregelaars.

### **6.7 Reclame**

Reclame maken voor een evenement is onder voorwaarden mogelijk. Hierbij maken we onderscheid tussen driehoeksborden en de aankondigingsborden.

#### Driehoeksborden

Het is mogelijk om voor een evenement reclame te maken. Dit kan door middel van bijvoorbeeld driehoeksborden. Voor het plaatsen van driehoeksborden is in beginsel geen ontheffing nodig op grond van artikel 2:10 APV, indien de borden geen schade toebrengen aan de weg, de borden de bruikbaarheid van de weg niet belemmeren en geen belemmering vormen voor het beheer of onderhoud van de weg. Indien aan het bovenstaande niet wordt voldaan is een ontheffing nodig.

Voor het plaatsen van driehoeksborden zijn nadere regels opgesteld, waaraan de plaatsing dient te voldoen. Deze nadere regels zijn te raadplegen op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).

### Aankondigingsborden

Naast het plaatsen van driehoeksborden is het mogelijk om het evenement aan te kondigen in de stellages die geplaatst zijn bij de ingangen van de dorpen. Ook hiervoor zijn regels opgesteld. Het plaatsen van de aankondigingen via deze borden wordt via afdeling Realisatie & Beheer van de gemeente Landerd geregeld.

### **6.8 Tenten, stellages en andere constructies.**

Het is ook mogelijk dat reclameborden worden geplaatst op stellages of andere daarvoor speciale bouwwerken. Afhankelijk van de aard en omvang hiervan kan het nodig zijn een omgevingsvergunning aan te vragen. Uitgangspunt is dat constructies veilig zijn voor publiek en omgeving. Dat houdt in dat tijdelijke bouwwerken van enige omvang en ruimtelijk zijn begrensd technisch en constructief worden getoetst. Toestemming onder voorschriften en voorwaarden worden onder de reikwijdte van de evenementenvergunning gebracht.

### **6.9 Verzekeringen**

Evenementen brengen risico's met zich mee. Om hier op een verantwoordelijke manier mee om te gaan wordt verwacht dat organisatoren zich verzekeren tegen relevante risico's. Verzekeringen kunnen bescherming bieden tegen aansprakelijkheid, materiaal, medische kosten, ongevallen of vernieling. Ten behoeve van behandeling van een aanvraag om een evenementenvergunning dient en dergelijke verzekering onderdeel uitmaken van de aanvraag. Deze verplichting is afhankelijk van het profiel van het evenement.

## **7. Ondersteuning door gemeente Landerd**

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe Landerd omgaat met ondersteuning.

### **7.1 Leges, waarborgsommen**

Voor het in behandeling nemen van aanvragen om diverse vergunningen en ontheffingen welke noodzakelijk zijn voor het organiseren van een evenement zoals evenementenvergunning, geluidsontheffing, tijdelijk gebruiksvergunning en dergelijke zijn leges verschuldigd. De hoogte van de leges is vastgesteld in de legesverordening gemeente Landerd. De legesverordening met bijbehorende legestabel is te raadplegen via [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl). Voor het in behandeling nemen van aanvragen met een ideëel doel worden overeenkomstig de legesverordening geen leges in rekening gebracht.

Daarnaast kan de gemeente Landerd waarborgsommen vragen ten behoeve van mogelijke schade en opruimwerkzaamheden. Als aan de voorwaarden wordt voldaan worden de waarborgen terugbetaald aan de organisator.

De gemeente Landerd heeft in de begroting van 2015 en verder middelen opgenomen om evenementen die veel bijdragen aan de doelstellingen van dit beleid financieel te ondersteunen.

### **7.2 Fysieke ondersteuning**

De gemeente Landerd levert bij verschillende evenementen de nodige ondersteuning. Soms zijn omleidingen nodig, of wil een organisator hekken of afvalbakken gebruiken. Uitgangspunt in dit evenementenbeleid is dat organisatoren zo veel mogelijk zelf zorgen voor de faciliteiten die nodig zijn.

Hoewel wegafsluitingen voor evenementen niet vanzelfsprekend zijn, verzorgt de gemeente de omleidingsroutes. Dat houdt in dat de benodigde borden en hekken worden geplaatst. Dit gebeurt voorafgaand aan een evenement. Een organisator moet ervoor zorgen dat tijdig de borden in de juiste stand worden gezet en de hekken worden geplaatst. Ook de taak van het wegdraaien van de borden en het verwijderen van de hekken na afloop van het evenement komt toe aan organisator van een evenement. De gemeente zal op een later moment de materialen weer ophalen.

De gemeente kan benaderd worden voor het gebruik van dranghekken. Indien de gemeente voldoende hekken voorradig heeft kan hier in overleg kosteloos gebruik van gemaakt worden. Organisatoren van een commercieel evenement dienen zelf de materialen op te halen. Bezorgen is in overleg ook mogelijk. De kosten hiervan kunnen in dat geval worden doorbelast. Voor organisatoren van een ideëel evenement worden geen kosten van halen en brengen in rekening gebracht.

Het in originele staat opleveren van het evenemententerrein is een verantwoordelijkheid van de organisator. Van belang is dat een terrein weer schoon wordt opgeleverd. Indien het noodzakelijk blijkt dat de gemeente het gebruikte terrein moet reinigen, dan kunnen de extra schoonmaakkosten in rekening worden gebracht bij de organisator.

Ten aanzien van stroom en water wordt opgemerkt dat de gemeente Landerd niet of nauwelijks beschikt over geschikte stroom- en waterpunten. Het is een eigen verantwoordelijkheid van een organisator van een evenement om te zorgen voor energie en water. In overleg met de gemeente kan bezien worden hoe op eenvoudige wijze gezorgd kan worden voor stroom en water. In enkele gevallen zijn praktische oplossingen te vinden. Het lozen van afvalwater kan in sommige gevallen op een bestaande kolk als dit eenvoudig te realiseren is. In andere gevallen zal het afvalwater opgevangen moeten worden.

## 8. Toezicht en Handhaving

Het sluitstuk van het traject om te komen tot verantwoorde evenementen is toezicht en handhaving. In dit kader zijn zowel de gemeente, politie, brandweer als de GHOR betrokken.

### 8.1 Strategie

De strategie van de gemeente Landerd is voornamelijk gericht op preventie. Dat betekent dat geïnvesteerd wordt in de voorbereidingsfase om te voorkomen dat voorwaarden en voorschriften worden overtreden. Verwachtingen worden gedeeld en er wordt een grote verantwoordelijkheid gelegd bij de organisator van een evenement. De gemeente gaat in beginsel uit van het zelfregulerend vermogen van een organisator.

Daarnaast conformeert de gemeente Landerd zich aan de Brabantse Handhavingsstrategie, ook voor evenementen en de horeca. Deze strategie is ontwikkeld door alle bij de handhaving betrokken instanties zoals gemeente, waterschappen, provincie, politie en OM. De aanpak kent een combinatie van de bestuursrechtelijke en strafrechtelijke kant. Hierdoor is er goede afstemming nodig tussen gemeente en de politie om overtredingen te kunnen beëindigen. De betrokken instanties hebben afgesproken uniform te handhaven, waardoor de rechtsgelijkheid beter wordt gewaarborgd.

Als gevolg van de strategie zijn er vier afwegingsmomenten:

1. Is handhaving aan de orde?
2. Op welke wijze dient de overtreding te worden gehandhaafd?
3. In welke categorie valt de overtreding bestuursrechtelijk?
4. Vindt de strafrechtelijke handhaving plaats? Zo ja, hoe?

Overeenkomstig het sanctiebeleid wordt opgetreden tegen geconstateerde overtredingen (zie paragraaf 8.3). Handhaving bij evenementen is opgenomen in het integraal handhavingsplan gemeente Landerd.

### 8.2 Toezicht

Voor risicovolle evenementen vindt vooraf multidisciplinair overleg plaats. Hier worden maatwerkafspraken gemaakt. Afhankelijk van aard, omvang en locatie wordt bepaald wat voor soort toezicht vereist is.

Verschillende organisaties zijn betrokken bij het toezicht op evenementen. Zo zien de Brandweer en GHOR, zelfstandig of op verzoek, toe op respectievelijk brandveiligheids- en gezondheidsaspecten.

Kerntaak van Politie is het handhaven van de openbare orde. De politie ziet erop toe dat deze niet in het geding komt en treedt op indien nodig. Uitgangspunt bij evenementen is dat organisatoren zonder politie een evenement organiseren. In beveiliging voorziet de organisator zelf indien nodig.

Buitengewoon opsporingsambtenaren kunnen worden ingezet om toe te zien op alcoholmisbruik en toezicht in algemene zin in de openbare ruimte.

De gemeente Landerd kan ervoor kiezen ook zelf fysiek toezicht te organiseren op het naleven van specifieke vergunningsvoorschriften. Controle voorafgaand aan evenementen (na opbouwen) of het verrichten van geluidsmetingen zijn hier voorbeelden van.

### 8.3 Sanctiebeleid

Ook het sanctiebeleid is ingericht overeenkomstig de Brabantse handhavingstrategie 'Zo handhaven we in Brabant. Het beleid deelt de overtredingen op in 3 categorieën, met elk hun eigen aanpak. De categorieën zijn, van zwaar naar licht:

1. **Categorie 0 (spoedeisend):** Bij Categorie 0-overtredingen gaat het om urgente, ernstige zaken die direct dienen te worden beëindigd. Er is sprake van acuut gevaar voor natuur en milieu en/of de volksgezondheid is in gevaar en/of de veiligheid is in het geding. Er is snelheid vereist om tot beëindiging van de overtreding te komen.

Hier zal sprake zijn van het direct toepassen van bestuursdwang. Dit kan er toe leiden dat een evenement aangepast wordt of niet langer doorgang kan vinden.

2. **Categorie 1:** Categorie 1-overtredingen zijn ernstige overtredingen maar er is geen sprake van een acute (gevaar)situatie. Een overtreding kan ook als categorie 1 worden aangemerkt als er verzwarende omstandigheden met betrekking tot de overtreder aan de orde zijn.

Hier wordt een bestuurlijke waarschuwing gegeven en een hersteltermijn geboden. Wordt geen gehoor gegeven dan wordt ofwel een sanctiebeschikking afgegeven of er wordt uitvoering gegeven aan bestuursdwang. In de organisatie van het evenement zijn aanpassingen vereist.

3. **Categorie 2:** Categorie 2-overtredingen zijn de overige overtredingen. Deze overtredingen zijn van minder belangrijke aard, bijvoorbeeld administratieve vereisten.

Hier volgt een brief met hersteltermijn. Ook kan ervoor gekozen worden om na afloop van het evenement schriftelijk terug te komen op deze overtredingen.

Evenementen kennen een bijzonder karakter, omdat deze tijdelijk van aard zijn. Daarom kunnen hersteltermijnen zeer kort zijn of juist van toepassing zijn op een volgende editie van het evenement. Herhaaldelijk niet naleven van vergunningvoorschriften kan leiden tot een weigering van de evenementenvergunning voor een volgende editie. Immers, met vergunningvoorschriften wordt beoogd te zorgen voor openbare orde, veiligheid, gezondheid of milieu. Als geconstateerd wordt dat een vergunninghouder zich herhaaldelijk niet houdt aan de voorschriften bestaat vrees voor herhaling van overtreding en is het belang voor openbare orde, veiligheid, gezondheid of milieu in het geding. Dat leidt vervolgens tot het weigeren van de beschikking.

Procesmatig ziet handhaving bij terugkerende evenementen er als volgt uit:

1. Eerste constatering overtreding vergunningvoorschriften leidt tot aanschrijving organisator ten behoeve van volgende editie. Afhankelijk van de ernst van de overtreding wordt overgaan tot preventieve last onder dwangsom;
2. Wederom constatering vergunningvoorschriften leidt wederom tot een aanschrijving en tot verbeuren van preventieve dwangsom indien toegepast;
3. Bij aanvraag volgende editie wordt, afhankelijk van ernst, de evenementenvergunning geweigerd.

# BIJLAGEN

## 1. Ontvankelijkheid aanvraag

Zoals hiervoor gesteld, dient minimaal 8 tot 16 weken voor aanvang van het evenement een ontvankelijke aanvraag te zijn ingediend (afhankelijk van het risicoprofiel).

Hier wordt mee bedoeld, dat het aanvraagformulier volledig en juist is ingevuld en dat de benodigde bijlagen volledig en juist worden ingediend.

Hieronder worden de indieningsvereisten genoemd:

- Volledig en juist ingevuld aanvraagformulier;
- Situatietekening van de locatie, de route of het parcours, schaal 1:100;
- Indien er een tent of anderszins wordt gebruikt:
  - o Plattegrond van de tent, loods e.d., schaal 1:100, waarop de volgende gegevens dienen te worden aangegeven:
    - De afmetingen van de tent, loods e.d.;
    - De inrichting hiervan;
    - De ingangen/uitgangen/nooduitgangen met doorgangsbreedte, draairichting van de deuren, in graden aangeven hoever de deuren open kunnen (meer dan 135 graden of minder dan 135 graden);
    - Indien van toepassing: een stoelenplan (hoe worden de stoelen opgesteld);
    - De aanwezige blusmiddelen;
    - Nood- en transparantverlichting;
    - Noodstroomvoorziening(en);
    - Verwarmingsbron;
  - o Situatietekening van de locatie, schaal 1:1000, waarop de volgende gegevens dienen te worden aangegeven:
    - Indeling van het evenemententerrein;
    - De exacte locatie waar de tent komt te staan;
    - Aan- en afvoer van bezoekers;
    - Verkeerscirculatieplan;
    - Calamiteitenroute;
    - Parkeervoorzieningen;
    - EHBO-post;
    - Centrale post beveiliging;
    - Opslag van afval;
    - Opslag van gasflessen + GEVI-nummer;
  - o Indien van toepassing: certificaat van het tentdoek;
  - o indien van toepassing: berekening van de constructie van de tent;
- Indien van toepassing: veiligheidsplan;
- Indien van toepassing: calamiteitenplan;
- Indien van toepassing: verkeersplan.